

Принято:  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 6 от «20» 10 2015г.

Утверждено:  
Приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ»  
№ 150 от «22» 10 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о ресурсном центре профессионального образования  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Вологодской области  
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова»

### **1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр профессионального образования создается на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее – Учреждение) на основании приказа Департамента образования Вологодской области (далее – Учредитель).

1.2. Ресурсный центр профессионального образования (далее – Ресурсный центр) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется Учреждением.

1.5. Ресурсный центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по решению Учреждения и согласованию с Учредителем.

### **2. Цель деятельности Ресурсного центра**

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра соответствует уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения в части, касающейся данного Ресурсного центра.

2.2. Целью деятельности Ресурсного центра является ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем организации сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций (ПОО) и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий, на условиях открытого доступа для населения области.

2.3. Цель деятельности Ресурсного центра достигается через:

- реализацию учебных программ производственного обучения (части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования);

- реализацию дополнительных профессиональных программ;
- реализацию программ профессионального обучения;
- реализацию дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования.

#### 2.4. Профили деятельности Ресурсного центра:

- транспортный профиль (автомобильный транспорт, подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины);
- лесоперерабатывающий профиль (производство древесных плит, лесопиление, деревообработка и деревянное домостроение);
- гуманитарно-экономический профиль (банковское дело; экономика и бухгалтерский учет);
- логистический профиль (планирование и организация логистических процессов в организациях и на транспорте);
- энерготехнический профиль (техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; электрические станции, сети и системы).

### 3. Направления деятельности Ресурсного центра

#### 3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация части основных программ профессионального обучения соответствующей профессии, связанной с освоением современных производственных технологий на основе договоров, заключаемых Учреждением с ПОО области.

3.1.2. Текущая аттестация обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного) обучения и представление результатов аттестации в ПОО, в которую зачислены обучающиеся.

3.1.3. Реализация части дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла профессиональных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых Учреждением с образовательными организациями дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Реализация дополнительных профессиональных программ с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3.1.5. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

#### 3.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации основных профессиональных

образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) рабочих и специалистов.

3.2.2. Тиражирование и распространение (по договорам Учреждения с ПОО) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

3.3. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю Ресурсного центра).

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра.

3.4. Организация профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций и студентами ПОО; организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых Учреждением с ПОО.

3.5. Информационно-консалтинговая деятельность Ресурсного центра:

3.5.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (ПОО, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.).

3.5.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

3.6. Организационная деятельность Ресурсного центра:

3.6.1. Диспетчеризация потоков обучающихся (сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и др.).

3.6.2. Формирование и ведение банков данных в электронном виде о педагогических работниках, прошедших профподготовку (стажировку) в Ресурсном центре; о обучающихся и студентах, прошедших обучение в центре.

#### 4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

4.1. Прием граждан на обучение в Ресурсный центр осуществляется на основании ежегодных правил приема граждан в Учреждение и оформляется заключением договора на оказание образовательных услуг. Договором устанавливаются права и обязательства сторон, санкции за невыполнение обязательств.

Обучающиеся всех категорий зачисляются в Ресурсный центр приказом директора Учреждения. На них распространяются действующие правила охраны

труда, внутреннего распорядка.

4.2. В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в различных формах: очной,очно-заочной, заочной, дистанционной, экстерната по отдельным профессиям (специальностям). Возможно сочетание различных форм обучения.

4.3. Перечень подготавливаемых профессий (специальностей), исходя из имеющихся у Учреждения лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, ежегодно определяется и объявляется на предстоящий год приказом директора Учреждения.

4.4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.5. Образовательный процесс может включать теоретическое и производственное обучение, производственную практику. Организация образовательного процесса Ресурсного центра регламентируется учебными планами, расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором Учреждения.

4.6. Для обучения в Ресурсном центре обучающиеся объединяют в учебные группы по профессиям (специальностям). Возможно на договорной основе обучение граждан по индивидуальным учебным планам.

4.7. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.8. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков.

4.9. По завершении полного курса профессиональной образовательной программы приказом директора Учреждения назначается комиссия для проведения проверочных работ и аттестации. Заказчики, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с Ресурсным центром участвуют в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.10. Окончившим в Ресурсном центре полный курс обучения по одной из образовательных программ и прошедшим аттестацию присваивается уровень квалификации, и Учреждением выдается свидетельство об уровне квалификации.

Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается документом Учреждения, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.

## 5. Ресурсы деятельности Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования профессиональными образовательными организациями образовательные ресурсы соответствующего профиля:

мастерские, лаборатории и т.д.;

кабинеты теоретического обучения;

информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);

кадровые ресурсы.

5.2. В Ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиям (специальностям), предназначенные для совместного использования ПОО, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего профиля.

## 6. Управление Ресурсным центром

6.1. Возглавляет Ресурсный центр руководитель ресурсного центра профессионального образования, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.2. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:  
реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;

состояние отчетности в Ресурсном центре;

соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре;

состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Ресурсному центру для реализации цели деятельности.

6.3. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из работников Учреждения согласно его штатному расписанию.

## 7. Финансирование Ресурсного центра

Финансирование Ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.